

Wichtige Infos für Studentenproduktionen

Liebe Studenten der deutschen Filmhochschulen,

wir sind Freunde studentischer Projekte und unterstützen euch gerne. Leider stellen wir öfters fest, dass sich Studenten nicht an die übliche Vorgehensweise halten. Um aber eine problemlose und gute Zusammenarbeit zu ermöglichen, haben wir euch hier die wichtigsten Punkte und Vorgehensweisen für Projektanfragen zusammengefasst.

Punkt 1

Die Anfrage bitte immer per Mail schicken. Eine Anfrage sollte folgende Punkte beinhalten:

- Projektname, Projekttitel
- Drehzeitraum
- Drehort
- Anzahl der Drehtage
- Rollenbeschreibung/ Rollenprofil (Rollename, Haupt- o. Nebenrolle)
- Synopsis
- evtl. Drehbuch
- Stab- bzw. Besetzungsliste
- Regisseur/-in + Vita bzw. Filmografie
- Castinginfos (Zeit, Ort)
- eure Kontaktdaten: Telefonnummer, Adresse, E-Mail
- Angabe der Produktion/ bzw. Hochschule
- welcher Dozent betreut das Projekt? (Name + Kontaktdaten)

Anhänge: Produktionsmappe, Crewliste mit Referenzen

Punkt 2

Diese Anfrage wird dann an den Darsteller weitergeleitet. Wir geben euch Rückmeldung oder der Darsteller meldet sich persönlich bei euch. Plant bitte idealerweise 1 Woche für die Rückmeldung ein; manchmal sind die angefragten Schauspieler im Dreh oder können aus anderen Gründen Mails nicht gleich beantworten.

Es kann sein, dass ein Schauspieler, auch wenn er zeitlich verfügbar ist, ablehnt. Nicht jeder Schauspieler möchte jede Rolle spielen.

Punkt 3

Die Castingeinladung für die Darsteller erfolgt auch immer **per Mail über die Agentur**. Wenn mit dem Schauspieler selber ein Termin vereinbart wurde, dann bitte immer die Informationen auch an die Agentur weitergeben. Die Agentur muss stets und über jeden Schritt, der den Darsteller betrifft, informiert werden. Was im Vorfeld geklärt werden sollte:

- Reisekostenerstattung (wenn ein Schauspieler zum Casting extra anreisen muss)
- evtl. Unterbringung

Idealerweise kümmert sich die Produktion um die Buchung von Tickets, sowie um die Abholung vom Flughafen, Bahnhof oder Wohnort.

Punkt 4

Wenn ein Schauspieler besetzt wird, erhält die **Agentur stets zuerst die Information** und leitet sie an den Darsteller weiter.

Punkt 5

Nach einer Besetzung schickt ihr euren Vertrag per Mail zur Ansicht an die Agentur, **vor Drehbeginn**. Bei No-Budget-Produktionen sollte ein **Rückstellungsvertrag** vorliegen mit folgenden Punkten:

- Rückstellung
- Rechte- Katalog
- Versicherung/ Produktionshaftpflicht

Der betreuende Dozent sollte im Vertrag mit Kontaktdaten genannt werden.

Punkt 5.1

Auch bei Absagen bitte immer der Agentur per Mail Bescheid geben. Es ist nicht schön einen Darsteller warten zu lassen; schließlich hat er sich den Drehzeitraum frei gehalten. Es gehört einfach zum guten Ton und erleichtert die Agenturarbeit.

Punkt 6

In dem Vertrag sollte außerdem enthalten sein:

- An- und Abreise der Darsteller
- Unterbringung
- Fahrtkostenerstattung

Den Vertrag bitte in **2-facher Ausführung per Post** an die Agentur,

- unterschrieben
- inklusive einem frankierten Rückumschlag

Ein Exemplar erhaltet ihr unterschrieben von der Agentur zurück.

Punkt 7

Die DVD des fertigen Films ist quasi die „Bezahlung“ des Schauspielers, daher sollte sie **kostenfrei** und schnellstmöglich nach der Fertigstellung und vor der ersten öffentlichen Aufführung an den Darsteller gesandt werden. Eine Kopie geht auch bitte an die Agentur.

Viel Erfolg für eure Projekte!